



KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TANJUNGBATU
KABUPATEN KARIMUN
NOMOR 1012420/0122/SK/I/2023

TENTANG

REVISI STANDAR PELAYANAN PUBLIK
UPT PUSKESMAS TANJUNGBATU

KEPALA UPT PUSKESMAS TANJUNGBATU ,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan kepastian tentang hak, tanggung jawab, kewajiban dan kewenangan seluruh pihak terkait dalam penyelenggaraan pelayanan publik pada UPT Puskesmas Tanjungbatu dan Kualitas pelayanan publik, maka perlu ditetapkan standar pelayanan publik;
- b. Bahwa puskesmas adalah fasilitas pelayanan Kesehatan tingkat pertama yang menyediakan pelayanan kepada masyarakat;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Tanjungbatu tentang standar pelayanan publik UPT Puskesmas Tanjungbatu;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/Kep/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman umum penyelenggaraan Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/20/M.PAN/04/2006 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 441 tahun 2010 tentang Laboratorium Klinik
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
8. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2017 tentang

Pelayanan Kesehatan Tradisional Integrasi

10. Permenkes Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi
11. Permenkes Nomor 28 Tahun 2019 tentang Angka Kecukupan Gizi yang dianjurkan untuk Masyarakat Indonesia
12. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
13. Permenkes Nomor 26 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan
14. Permenkes Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan dan Masa sesudah Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual
15. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi
16. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama
17. Permenkes No 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis Elektronik

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TANJUNGBATU TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK UPT PUSKESMAS TANJUNGBATU.
- KESATU : Standar pelayanan publik pada UPT Puskesmas Tanjungbatu di Kabupaten Karimun sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini digunakan sebagai acuan bagi penyelenggara pelayanan dalam penyusunan, penetapan dan penerapan standar Pelayanan Publik pada Puskesmas
- KEDUA : Jenis-jenis pelayanan sebagaimana dimaksud pada dicantumkan KESATU disusun berdasarkan prioritas hasil analisis kebutuhan masyarakat;
- KETIGA : Jenis-jenis pelayanan sebagaimana dimaksud pada dicantumkan KESATU akan disosialisasikan, diinformasikan dan disebarluaskan kepada:
1. Seluruh petugas UPT Puskesmas;
 2. Masyarakat di wilayah kerja UPT Puskesmas, dan Lintas

sektoral terkait;

KEEMPAT : Keputusan Kepala Puskesmas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tanjungbatu
Pada tanggal 05 Januari 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS TANJUNGBATU
KABUPATEN KARIMUN**



LAMPIRAN I :
KEPUTUSAN KEPALA UPT
PUSKESMAS TANJUNGBATU
NOMOR TAHUN 2023 TENTANG
PEMBERIN KOMPENSASI UPT
PUSKESMAS TANJUNGBATU

JENIS-JENIS PELAYANAN DI UPT PUSKESMAS TANJUNGBATU

I. JENIS-JENIS PELAYANAN

A. UPAYA KESEHATAN PERORANGAN KEFARMASIAN DAN LABORATORIUM

1. Pelayanan Rawat Jalan
 - a. Pelayanan Pemeriksaan Umum
 - b. Pelayanan Gigi dan Mulut
 - c. Pelayanan Kesehatan keluarga
 - d. Pelayanan gawat darurat
 - e. Pelayanan Kefarmasian
 - f. Pelayanan Laboratorium
 - g. Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia
 - h. Pelayanan Kesehatan Remaja
2. Pelayanan Konseling Terintegrasi
 - a. Konseling Kesehatan Jiwa
 - b. Konseling Napza
 - c. Konseling Gizi
 - d. Konseling Klinik Sanitasi
 - e. Pelayanan Pem.IVA
 - f. Pelayanan Akupresur
 - g. Konseling TB dan HIV
 - h. Klinik UBM

B. UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT ESENSIAL DAN KEPERAWATANKESEHATAN

1. Pelayanan Promosi Kesehatan
2. Pelayanan Kesehatan Lingkungan
3. Pelayanan Kesehatan Keluarga
4. Pelayanan Gizi
5. Pelayanan pencegahan dan pengendalian penyakit
6. Pelayanan Perawatan Kesehatan Masyarakat dan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK)

C. UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT PENGEMBANGAN

1. Pelayanan Kesehatan Tradisional
2. Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga

D. ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN PUSKESMAS

1. Surat Keterangan Dokter

2. Surat Keterangan Sakit
3. Surat Kematian
4. Surat Visum
5. Surat Keterangan Lahir
6. Surat Rujukan
7. Surat Keterangan Calon Pengantin
8. Surat Keterangan Antigen / Bebas Covid-19

E. MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN (MFK)

1. Manajemen Keselamatan Dan Keamanan Fasilitas
2. Manajemen Bahan Berbahaya Beracun (B3) Dan Limbah B3
3. Manajemen Kegawatdaruratan Dan Bencana
4. Manajemen Pengamanan Kebakaran
5. Manajemen Alat Kesehatan
6. Manajemen Sistem Utilitas
7. Pendidikan Manajemen Fasilitas Dan Keselamatan

F. KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

1. Pengenalan Potensi Bahaya dan Pengendalian Risiko K3 di Fasyankes
2. Penerapan Prinsip Ergonomi;
3. Pemeriksaan Kesehatan Berkala;
4. Pemberian Imunisasi;
5. Pembudayaan Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat Di Fasyankes;
6. Pengelolaan Peralatan Medis Dari Aspek Keselamatan Dan Kesehatan Kerja;
7. Kesiapsiagaan Menghadapi Kondisi Darurat atau Bencana, Termasuk Kebakaran;
8. Pengelolaan Bahan Berbahaya Dan Beracun Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun;

Ditetapkan di Tanjungbatu

Pada tanggal 05 Januari 2023

KEPALA UPT PUSKESMAS
TANJUNGBATU,



AZMAN, SKM

A. UPAYA KESEHATAN PERORANGAN

1. STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan;2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi4. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama5. Permenkes No 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis Elektronik |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | Pasien membawa: <ol style="list-style-type: none">1. Kartu identitas : KTP, SIM, KK atau kartu pelajar (pasien baru)2. Kartu Berobat (pasien lama)3. Kartu Jaminan Kesehatan (bagi yang memiliki) |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <p>Pasien Baru</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang2. Pasien mengambil nomor antrian3. Pasien melakukan pendaftaran melalui petugas di bagian pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas dan kartu jaminan (jika ada) untuk mendapat nomor rekam medis dan Kartu Identitas Berobat4. Pasien menunggu panggilan di Meja Kaji <p>Pasien Lama</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang2. Pasien mengambil nomor antrian3. Pasien melakukan pendaftaran melalui petugas di bagian pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas dan kartu jaminan (jika ada)4. Pasien menunggu panggilan di Meja Kaji |

| | | |
|-----|--|---|
| | | Pasien Prioritas <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang 2. Pasien yang berusia 60 tahun keatas, Ibu membawa anak, wanita hamil, dan disabilitas diberikan antrian prioritas (untuk dilayani terlebih dahulu), 5. Pasien melakukan pendaftaran melalui petugas di bagian pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas dan kartu jaminan (jika ada) 6. Pasien menunggu di meja kaji |
| 4. | Jangka waktu penyelesaian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Baru : 10-15 menit 2. Pasien lama : 5-10 menit |
| 5. | Biaya / tarif | Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No.09 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah |
| 6. | Produk pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran Pasien 2. Pelayanan Rekam Medis pasien |
| 7. | Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Pendaftaran 2. Perlengkapan ATK serta perlengkapan pendukung 3. Komputer dan jaringan 4. Lemari Penyimpanan rekam medis 5. Fasilitas pendukung (meja, kursi, lemari dll) |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. DIII Rekam Medis Informasi Kesehatan yang memiliki Surat Izin Praktek 2. Tenaga Pembantu yang memiliki Surat Perintah Tugas yang ditandatangani oleh Kepala Puskesmas |
| 9. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan Langsung 2. Dilakukan Sistem Pengendalian Mutu Internal oleh auditor internal puskesmas |
| 10. | Penanganan pengaduan, saran & masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: @pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah Pelaksana | Rekam Medis : 1 Orang Tenaga Pembantu : 4 orang |
| 12. | Jaminan Pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 13. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Maklumat Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Monev Rutin setiap bulan melalui Lokakarya Mini Puskesmas dan lintas Sektor 2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) semester dan tahunan yang dilakukan oleh pihak independent. |

2. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LANSIA

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 5. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 7. Permenkes Nomor 26 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan 8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah melewati proses pendaftaran 2. Pasien telah melewati proses pengkajian 3. Pasien telah membayar retribusi sesuai dengan Perda yang berlaku (kalau pasien umum) 4. Pasien mempunyai rekam medik sendiri 5. Pasien membawa surat pengantar ataurujukan bila di perlukan |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu panggilan ke poli lansia 2. Petugas memanggil pasien sesuai no urut 3. Petugas mengidentifikasi pasien 4. Pasien yang dilayani di poli lansia adalah pasien yang berusia >45 tahun |

| | | |
|----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 5. Pasien di layani oleh dokter yang bertugas 6. Pasien mendapatkan skrining PTM 7. Pasien mendapatkan pengobatan dan bila diperlukan rujukan ke FKRTL |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | <p>Waktu tunggu pasien di ruang tunggu 15 menit</p> <p>Waktu pemeriksaan pasien 15 menit</p> |
| 5. | Biaya / Tarif | <ul style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No 9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6. | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan |
| 7. | Sarana dan Prasarana dan / atau Fasilitas | <ul style="list-style-type: none"> 1. Alat pemeriksaan medis 2. Alat peraga dan ATK 3. Ruang Ber AC dan perlengkapan pendukung |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <p>Dokter Umum :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan pelayanan dan pengobatan 2. Mampu mendiagnosa penyakit 3. Melakukan Tindakan medis dan terapi 4. Mampu mengoperasikan alat bantu pemeriksaan medis 5. Mengadakan /menerima rujukan medik 6. mengoperasikan aplikasi Pcare 7. Mampu mengisi rekam medik sesuai standar 8. Memiliki budaya kerja yang berorientasi padamutu 9. Memahami dan memberikan pelayanan prima <p>Perawat :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mampu berkomunikasi dengan baik kepadapasien. 2. Mampu melakukan pemeriksaan <i>Vital sign</i> 3. Mampu melakukan skrining PTM 4. Memiliki budaya kerja yang berorientasi padamutu |
| 9 | Pengawasan Internal | Monev Sistem Managemen Mutu Akreditasi dan Rapat Tinjauan Mutu |
| 10 | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ul style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: @pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11 | Jumlah Pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum : 1 Orang 2. Perawat / bidan : 1 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Maklumat pelayanan |

| | | |
|----|--|---|
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none">1. Melalui Monev Rutin setiap bulan2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan3. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) semester dan tahunan yang dilakukan oleh pihak independent |

3. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN UMUM

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 5. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 7. Permenkes Nomor 26 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan 8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah melewati proses pendaftaran 2. Pasien telah melewati proses pengkajian 3. Pasien telah membayar retribusi sesuai dengan Perda yang berlaku (kalau pasien umum) 4. Pasien mempunyai rekam medik sendiri 5. Pasien membawa surat pengantar atau rujukan bila di perlukan |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu panggilan ke poli umum 2. Petugas memanggil pasien sesuai no urut 3. Petugas mengidentifikasi pasien 4. Pasien yang dilayani di poli umum adalah pasien yang berusia >6 tahun - 45 tahun |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. Pasien di layani oleh dokter yang bertugas 6. Pasien mendapatkan skrining PTM 7. Pasien mendapatkan pengobatan dan bila diperlukan rujukan ke FKRTL |
| 4 | Jangka Waktu Penyelesaian | <p>Waktu tunggu pasien di ruang tunggu 15 menit</p> <p>Waktu pemeriksaan pasien 15 menit</p> |
| 5 | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No 9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6 | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan |
| 7 | Sarana dan Prasarana dan / atau Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat pemeriksaan medis 2. Alat peraga dan ATK 3. Ruang Ber AC dan perlengkapan pendukung |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | <p>Dokter Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan pelayanan dan pengobatan 2. Mampu mendiagnosa penyakit 3. Melakukan Tindakan medis dan terapi 4. Mampu mengoperasikan alat bantu pemeriksaan medis 5. Mengadakan /menerima rujukan medik 6. mengoperasikan aplikasi Pcare 7. Mampu mengisi rekam medik sesuai standar 8. Memiliki budaya kerja yang berorientasi padamutu 9. Memahami dan memberikan pelayanan prima <p>Perawat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu berkomunikasi dengan baik kepada pasien 2. Mampu melakukan pemeriksaan <i>Vital sign</i> 3. Mampu melakukan skrining PTM 4. Memiliki budaya kerja yang berorientasi padamutu |
| 9 | Pengawasan Internal | Monev Sistem Managemen Mutu Akreditasi dan Rapat Tinjauan Mutu |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: @pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11 | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum : 1 Orang 2. Perawat / bidan : 1 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Maklumat pelayanan |

| | | |
|----|--|---|
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 14 | Evaluasi Kinerj aPelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Monev Rutin setiap bulan 2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan 3. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) semester dan tahunan yang dilakukan oleh pihak independent |

4. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN REMAJA

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|-----|--|--|
| 1. | Dasar Hukum | Keputusan Kepala UPT Puskesmas Tanjungbatu Nomor 1012420/0122/sk/i/2023 tentang Revisi Jenis-jenis Pelayanan sesuai SK Nomor 002/SK/01/2022 UPT Puskesmas Tanjungbatu |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah mendapatkan antrian prioritas 2. Pasien telah melewati proses pendaftaran 3. Pasien telah melewati proses pengkajian 4. Pasien telah membayar retribusi sesuai dengan Perda yang berlaku (kalau pasien umum) 5. Pasien mempunyai rekam medik sendiri 6. Pasien membawa surat pengantar ataurujukan bila di perlukan |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien mengambil nomor antrian 2. Pasien melakukan pendaftaran melaluipetugas di bagian pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas dan kartu jaminan (jika ada) untuk mendapat nomor rekam medis dan Kartu Identitas Berobat 3. Pasien menunggu panggilan di Meja Kaji |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | Sesuai Kasus 15-30 Menit |
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No 4tahun 2022 Tentang Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6. | Produk Pelayanan | Pelayanan Unit PKPR |
| 7. | Sarana, Prasarana dan/ataufasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Timbang berat badan 2. Alat pengukur tinggi badan 3. Tensimeter 4. Otoscope 5. Stetoscope |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki Surat Izin Praktek 2. DIII/DIV/SI Keperawatan/Kebidanan yang memiliki SuratTanda Registrasi dan memiliki Surat Izin Praktek |
| 9. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi Oleh atasan Langsung 2. Dilakukan Sistem pengendalian mutu internaloleh auditor internal puskesmas |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 |

| | | |
|-----|---|--|
| | | 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah Pelaksana | Dokter : 1 Orang Perawat/Bidan : 1 Orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 13. | Jumlah keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilisasi masing-masing alat |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui lokakarya mini bulanan puskesmas dan rapat tinjauan manajemen setiap 1 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Penilaian kinerja setahun sekali yang disampaikan kedinas Kesehatan 4. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

5. STANDAR PELAYANAN MANAJEMEN TERPADU BALITA SAKIT (MTBS)

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|--|
| 1. | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 3. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah melewati proses pendaftaran 2. Pasien telah melewati proses pengkajian 3. Pasien telah membayar retribusi sesuai dengan perda yang berlaku 4. Pasien mempunyai rekam medik sendiri 5. Pasien membawa surat pengantar atau rujukan bila diperlukan |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu panggilan ke poli MTBS 2. Petugas memanggil pasien sesuai no urut 3. Petugas mengidentifikasi pasien 4. Pasien yang dilayani di poli MTBS adalah pasien yang berusia 0-5 tahun 5. Pasien dilayani oleh dokter dan perawat/bidan yang bertugas 6. Pasien mendapatkan pemeriksaan fisik 7. Pasien mendapatkan pengobatan dan rujukan ke FKTL bila diperlukan |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | Waktu pelayanan di poli MTBS 5-10 menit |
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6. | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan |

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat pemeriksaan medis 2. Alat peraga dan ATK 3. Ruangan Ber AC dan perlengkapan pendukung |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <p>Dokter Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan pelayanan dan pengobatan 2. Mampu mendiagnosa penyakit 3. Melakukan Tindakan medis dan terapi 4. Mampu mengoperasikan alat bantu pemeriksaan medis 5. Mengadakan /menerima rujukan medik 6. mengoperasikan aplikasi Pcare 7. Memiliki budaya kerja yang berorientasi padamutu 8. Memahami dan memberikan pelayanan prima <p>Perawat / Bidan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu berkomunikasi dengan baik kepada pasien 2. Mampu melakukan pengisian form tatalaksana pada balita 3. Mampu mengoperasikan palikasi p-Care 4. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada |
| 9. | Pengawasan Internal | Monev Sistem Managemen Mutu Akreditasi dan Rapat Tinjauan Mutu |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum : 1 Orang 2. Perawat / bidan : 1 orang |
| 12. | Jaminan Pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 13. | Jumlah keamanan dan keselamatan pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Monev Rutin setiap bulan 2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan 3. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) semester dan tahunan yang dilakukan oleh pihak independent |

6. STANDAR PELAYANAN KIA-KB

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|--|
| 1. | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 4. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 5. Permenkes Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan dan Masa sesudah Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual 6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah melewati proses pendaftaran 2. Pasien telah melewati proses pengkajian 3. Pasien telah membayar retribusi sesuai dengan perda yang berlaku 4. Pasien mempunyai rekam medik sendiri 5. Pasien membawa surat pengantar atau rujukan bila di perlukan |
| 3 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu panggilan ke pelayanan KIA-KB 2. Petugas memanggil pasien sesuai no antrian 3. Petugas mengidentifikasi pasien 4. Pasien yang dilayani di pelayanan KIA-KB 5. Pasien di layani oleh dokter dan perawat/bidan yang bertugas 6. Pasien mendapatkan pemeriksaan fisik Pasien mendapatkan pengobatan dan rujukan ke FKRTL bila diperlukan |

| | | |
|-----|---|--|
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan ibu hamil : 20 menit 2. Pemeriksaan ibu nifas : 15 menit 3. Pemeriksaan IVA : 20 menit 4. Pemasangan implan : 20 menit 5. Pencabutan implan : 30 menit 6. Pemasangan AKDR : 15 menit 7. Pencabutan AKDR : 15 menit 8. Penyuntikan KB : 10 menit 9. Pemberian PIL KB : 10 menit 10. Pemberian kondom : 10 menit |
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No 9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6. | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan |
| 7. | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Pemeriksaan KIA dan KB 2. Alat Medis Pendukung |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki Surat Izin Praktek 2. DIII/DIV/SI Kebidanan yang memiliki Surat Tanda Registrasi |
| 9. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi Oleh atasan Langsung 2. Dilakukan Sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah Pelaksana | Bidan : Minimal 2 Orang |
| 12. | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawab kan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 13. | Jumlah keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilisasi masing-masing alat |

| | | |
|-----|----------------------------|---|
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui lokakarya mini bulanan puskesmas dan rapat tinjauan manajemen setiap 1 bulan sekali2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan3. Penilaian kinerja setahun sekali yang disampaikan kedinas Kesehatan4. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |
|-----|----------------------------|---|

7. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL KOMPLEMENTER (AKUPRESUR DAN YANKESRAD)

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 5. Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2017 tentang Pelayanan Kesehatan Tradisional Integrasi 8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah melewati proses pendaftaran 2. Pasien telah melewati proses pengkajian 3. Pasien telah membayar retribusi sesuai dengan Perda yang berlaku 4. Pasien mempunyai rekam medik sendiri 5. Pasien membawa surat pengantar atau rujukan bila di perlukan |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | Pasien dengan kasus tertentu yang dirujuk oleh dokter poli untuk dilakukan therapy akupresure |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | Waktu pelayanan Pelayanan Akupresure 15-20 Menit |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6. | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan, dan diberikan terapi dengan pemijitan titik akupresure |
| 7. | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | Ruang Poli akupresure |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | Tenaga Kesehatan Tradisional yang telah terlatih |
| 9. | Pengawasan Internal | Supervisi oleh atasan langsung dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah pelaksana | 1 orang Tenaga Kesehatan Tradisional yang telah terlatih |
| 12. | Jaminan pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing-masing alat |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 1 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Penilaian kinerja setahun sekali yang disampaikan kedinas Kesehatan 4. Survei indek kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

8. STANDAR PELAYANAN KEFARMASIAN

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 8. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | Pasien membawa resep dari Poli atau Unit Pelayanan sebelumnya |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien/Pengunjung menyerahkan resep diloket Apotek 2. Pasien/Pengunjung menunggu obatdisiapkan oleh petugas Apotek di Ruang Tunggu 3. Petugas memanggil pasien dan menjelaskan tentang obat, dosis, dan cara penggunaannya kepada pasien |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obat Racikan 10 menit 2. Non Racikan 5 menit |
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |

| | | |
|-----|--|---|
| 6. | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan |
| 7. | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obat – obatan 2. Komputer dan printer 3. Kulkas 4. Ruangan ber AC dan pendukungnya 5. Buku Register dan ATK lainnya |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <p>Apoteker/Asisten Apoteker/Sederajat yang telah terlatih :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana kebutuhan obat 2. Mampu melakukan pelayanan obat 3. Mampu membaca resep 4. Mampu memberi etiket pada obat 5. Mampu melakukan pengelolaan obat 6. Mampu membuat pencatatan dan pelaporan 7. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu 8. Memahami dan memberikan pelayanan prima |
| 9. | Pengawasan Internal | Supervisi oleh atasan langsung dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Apoteker 2. Tenaga Medis Pendukung |
| 12. | Jaminan pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing-masing alat |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 1 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Penilaian kinerja setahun sekali yang disampaikan kedinas Kesehatan 4. Survei indek kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

9. STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 441 tahun 2010 tentang Laboratorium Klinik 7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi 8. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah melewati proses pendaftaran 2. Pasien telah melewati proses pengkajian 3. Pasien telah membayar retribusi sesuai dengan Perda yang berlaku 4. Pasien mempunyai rekam medik sendiri |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien sudah di periksa oleh dokter yang bertugas 2. Pasien mendapatkan blanko pemeriksaan laboratorium 3. Pasien menunggu dipanggil petugas untuk pengambilan sample 4. Pasien menunggu hasil pemeriksaan 5. Pasien kembali ke dokter untuk mendapatkan terapi dari hasil pemeriksaan |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | Waktu pelayanan laboratorium 10-30 menit |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6. | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan |
| 7. | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat hematology analyzer, reagen dan alat medis lainnya 2. Bahan habis pakai 3. ATK 4. Ruang ber AC |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <p>Analisis Kesehatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengunaan APD dengan benar 2. Mampu mempersiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan di laboratorium 3. Mampu melakukan pengambilan spesimen darah, urine, dahak, feces/menerima spesimen 4. Mampu membuat / mempersiapkan sediaan 5. Mampu melakukan pemeriksaan laboratorium 6. Mampu melakukan pencatatan dan pelaporan 7. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu 8. Memahami dan memberikan pelayanan prima |
| 9. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Monev Sistem Managemen Mutu Akredetasi dan 2. Rapat Tinjauan Mutu |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis laboratorium 1 orang 2. Tenaga Pendukung 1 orang |
| 12. | Jaminan Pelayanan | Maklumat pelayanan |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Monev Rutin setiap bulan 2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan Harian 3. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) semester dan tahunan yang dilakukan oleh pihak independent |

10. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 6. Permenkes Nomor 28 Tahun 2019 tentang Angka Kecukupan Gizi yang dianjurkan untuk Masyarakat Indonesia 7. Permenkes Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi 8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah melewati prosese pendaftaran 2. Pasien telah melewati proses pengkajian 3. Pasien telah membayar retribusi sesuai dengan Perda yang berlaku 4. Pasien mempunyai rekam medik sendiri 5. Pasien membawa surat pengantar atau rujukan bila di perlukan |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu panggilan ke poli gigi dan Mulut 2. Petugas memanggil pasien sesuai no urut 3. Petugas mengidentifikasi pasien 4. Pasien di layani oleh dokter gigi dan perawat yang bertugas 5. Setelah pasien selesai di tangani, pasien 6. Mendapatkan resep atau surat rujukan ke FKTL bila diperlukan |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | Waktu pelayanan tindakan di poli gigi danmulut 30-45 menit |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6. | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan |
| 7. | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat-alat medis dan bahan habis pakai 2. Dental Set dan kursi gigi 3. Alat peraga dan ATK 4. Ruang Ber AC |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <p>Dokter Gigi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan pelayanan dan pengobatan gigi mulut 2. Mampu mendiagnosa penyakit 3. Mampu melakukan Scaling gigi 4. Melakukan Tindakan medis dan terapi 5. Pencabutan dan penambalan gigi 6. Mampu mengoperasikan alat bantu pemeriksaan medis 7. Mampu melakukan anastesi lokal 8. Mengadakan /menerima rujukan medik 9. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu 10. Memahami dan memberikan pelayanan prima <p>Perawat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mempersiapkan alat dan bahan untuk pemeriksaan gigi 2. Mampu membantu dokter gigi dalam pelayanandan pengobatan pasien 3. Melakukan sterilisasi 4. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu |
| 9. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Monev Sistem Managemen Mutu Akreditasi dan 2. Rapat Tinjauan Mutu |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Gigi : 1 Orang 2. Perawat/Bidan : 1 orang |
| 12. | Jaminan Pelayanan | Maklumat pelayanan |

| | | |
|-----|--|--|
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Monev Rutin setiap bulan 2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan Harian 3. Pelaksanaan Survey Kepuasan 4. Masyarakat (SKM) semester dan tahunan yang dilakukan oleh pihak independent |

11. STANDAR PELAYANAN KONSULTASI GIZI dan IMUNISASI

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri PendayagunaanAparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri pendayagunaan AparaturNegara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 TentangPedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 6. Permenkes Nomor 28 Tahun 2019 tentang Angka Kecukupan Gizi yang dianjurkan untuk Masyarakat Indonesia 7. Permenkes Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi 8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah melewati proses pendaftaran 2. Pasien telah melewati proses pengkajian 3. Pasien telah membayar retribusi sesuaidengan Perda yang berlaku 4. Pasien mempunya rekam medik sendiri |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu panggilan ke ruangan Gizi dan Imunisasi 2. Petugas memanggil pasien sesuai no urut 3. Petugas mengidentifikasi pasien 4. Pasien di layani oleh tenaga ahli 5. Gizi dan Imunisasi yang bertugas |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | Waktu pelayanan Gizi 15-25 menit |
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6. | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat pemeriksaan seperti pengukur Berat badan, Panjang badan / Dacin 2. ATK 3. Box Ice 4. Ruang Ber AC |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <p>Bidan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melakukan imunisasi pada balita dan penanganan KIPI 2. Mampu menilai status gizi <p>Tenaga Ahli Gizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan konsultasi dan edukasi gizi dan lakatasi 2. Menentukan status gizi dan faktor yang berpengaruh terhadap status gizi 3. Mampu melaksanakan penanggulangan masalah Gizi Mikro dan makro 4. Melakukan upaya perbaikan gizi masyarakat 5. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu 6. Memahami dan memberikan pelayanan prima |
| 9. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Monev Sistem Manajemen Mutu Akreditasi dan 2. Rapat Tinjauan Mutu |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ahli Gizi : 1 Orang 2. Perawat/Bidan : 1 orang |
| 12. | Jaminan Pelayanan | Maklumat pelayanan |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui Monev Rutin setiap bulan 2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan Harian 3. Pelaksanaan Survey Kepuasan 4. Masyarakat (SKM) semester dan tahunan yang dilakukan oleh pihak independent |

12. STANDAR PELAYANAN TINDAKAN DAN GAWAT DARURAT

| No | Komponen | Uraian |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 6. Permenkes Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Kegawatdaruratan 7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran 2. Pasien telah melakukan pembayaran sesuai dengan tarif retribusi, BPJS atau SKTM 3. Pasien memiliki rekam medis pribadi |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien di pilah menurut triase hijau, kuning dan merah 2. Pasien akan dilayani oleh dokter, perawat, dan bidan sesuai dengan triase 3. Setelah diperiksa pasien akan dilakukan tindakan sesuai dengan kebutuhan pasien 4. Pasien akan diberi resep obat pulang/ Dirawat/ Dirujuk ke Faskes yang lebih tinggi (RS) |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gawat darurat : 5 menit 2. Darurat Tidak Gawat : 10 – 15 menit 3. Tidak Gawat Tidak Darurat : 20 – 30 menit |

| | | |
|-----|--|--|
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No 9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. BPJS/KIS dan SKTM |
| 6. | Produk Pelayanan | Pasien / pengunjung terlayani sesuai dengan keluhan |
| 7. | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat tensimeter, stetoskop, alat pengukur berat badan/tinggi badan dan alat medis lainnya 2. Bed pasien di ruang observasi dan di ruang tindakan, kursi untuk penunggu 3. Ruang ber AC 4. Buku dan ATK lainnya |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum <ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi dokter umum • Pernah mengikuti pelatihan atau bersertifikat ATLS/ACLS • Mampu melakukan melakukan tindakan pada kegawat darurat dan terapi pada pasien rawat inap • Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu • Memahami dan memberikan pelayanan prima 2. Perawat <ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi perawat • Bersertifikat/pehah dilatih BTCLS • Mampu melakukan tindakan perawatan di rawat inap dan tindakan dalam kegawat daruratMemiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu • Memahami dan memberikan pelayanan prima |
| 9. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Monev Sistem Managemen Mutu Akreditasi 2. Rapat Tinjauan Mutu |
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum : 2 Orang 2. Perawat Ners : 1 Orang 3. Perawat D III : 1 Orang |

| | | |
|-----|--|--|
| 12. | Jaminan Pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none">1. Melalui Monev Rutin setiap bulan2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan Harian3. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) semester dan tahunan yang dilakukan oleh pihak independent |

13. STANDAR PELAYANAN IVA

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | Dasar hukum | Keputusan Kepala UPT Puskesmas Tanjungbatu Nomor 1012420/01222/sk/i/2023 tentang Revisi Jenis-jenis Pelayanan sesuai SK Nomor 002/SK/01/2022 UPT Puskesmas Tanjungbatu |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah pernah menikah/ sudah pernah melakukan hubungan intim 2. Tidak sedang masa haid 3. Tidak sedang hamil |
| 3. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidan menyiapkan semua peralatan dan bahan yang akan digunakan pada saat pemeriksaan IVA Test; 2. Bidan melakukan anamnesa kepada pasien sesuai dengan format IVA yang digunakan; 3. Bidan menjelaskan tentang prosedur dan Tindakan yang akan dilakukan; 4. Bidan meminta pasien menandatangani kolom inform consent terkait persetujuan dilakukan pemeriksaan IVA Test. 5. Bidan mengatur posisi pasien dengan posisi lithotomy dan mengatur pencahayaan untuk mendapatkan gambaran terbaik dari serviks 6. Bidan mencuci tangan 7. Bidan memakai sarung tangan steril 8. Bidan mendisinfektan area yang akan diperiksa (membuka labia mayora dengan tangan kiri dan mengusap vulva dengan kapas sublimat sambal meraba apakah ada benjolan pada area labia mayora) 9. Bidan memasang speculum 10. Bidan membersihkan darah, mucus dan kotoran lain pada serviks dengan menggunakan lidi kapas yang dioleskan dengan air DTT; 11. Bidan mengidentifikasi daerah sambungan skuamous kolumnar (SKK) apakah terlihat atau tidak 12. Bidan mengoleskan larutan asam asetat yang telah diencerkan dengan perbandingan 4:1 secara merata pada serviks, dan menunggu 1 menit untuk terjadinya perubahan warna 13. Bidan mengamati setiap perubahan pada serviks, perhatikan dengan cermat daerah disekitar zona transformasi 14. Bidan melihat dengan cermat sambungan skuamno kolumnar (SKK) dan yakinkan area ini dapat semuanya terlihat. Lihat apakah |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------|---|------------|-------------------|--------------|------------|---------------|-------------|------------|--------|---------------|-------------|-------|-----------------|-------------|--|
| | | <p>serviks mudah berdarah</p> <p>15. Bidan memperhatikan adanya plak warna putih dan tebal (epitel acetowhite) bila menggunakan larutan asam asetat (hasil IVA Positif) dan bersihkan segala darah dan debris pada saat pemeriksaan</p> <p>16. Bidan membersihkan sisa larutan asam asetat dengan lidi kapas atau kassa bersih yang dioleskan dengan air DTT</p> <p>17. Bidan melepaskan speculum dengan hati-hati</p> <p>18. Bidan mendekontaminasi alat dalam larutan klorin 5% yang telah disediakan dengan melepas sarung tangan</p> <p>19. Bidan mencuci tangan dan meminta pasien berpakaian</p> <p>20. Bidan mencatat hasil pengamatan dan gambar denah teman pada form IVA Test</p> <p>21. Bidan menjelaskan hasil test kepada pasien. Jika hasil tes negative, beritahukan kapan pasien harus Kembali untuk melakukan test IVA berikutnya. Jika hasil positif atau diduga ada kanker, jelaskan pada pasien Langkah selanjutnya</p> <p>22. Mencatat hasil pemeriksaan pada kartu deteksi dini dan memberikannya kepada pasien</p> <p>Bidan memberikan pengobatan atau rujukan untuk pengobatan lebih lanjut</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Jangka Waktu Penyelesaian | Sesuai kasus lebih kurang 20 menit | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Biaya / Tarif | <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kabupaten Karimun No 9 tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah BPJS/KIS dan SKTM | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Produk Pelayanan | IVA Test | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Sarana, Prasaranadan Fasilitas | <table border="0"> <tr> <td>- Spekulum</td> <td>- Kursi Pemeriksa</td> </tr> <tr> <td>- Lidi Kapas</td> <td>- Form IVA</td> </tr> <tr> <td>- Lampu Sorot</td> <td>- Asam Cuka</td> </tr> <tr> <td>- Meja Gyn</td> <td>- Aqua</td> </tr> <tr> <td>- Kom Kecil 2</td> <td>- Kartu IVA</td> </tr> <tr> <td>- Jam</td> <td>- Sarung Tangan</td> </tr> <tr> <td>- Atlas IVA</td> <td></td> </tr> </table> | - Spekulum | - Kursi Pemeriksa | - Lidi Kapas | - Form IVA | - Lampu Sorot | - Asam Cuka | - Meja Gyn | - Aqua | - Kom Kecil 2 | - Kartu IVA | - Jam | - Sarung Tangan | - Atlas IVA | |
| - Spekulum | - Kursi Pemeriksa | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Lidi Kapas | - Form IVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Lampu Sorot | - Asam Cuka | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Meja Gyn | - Aqua | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Kom Kecil 2 | - Kartu IVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Jam | - Sarung Tangan | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Atlas IVA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> Memiliki STR Pernah Mengikuti Pelatihan IVA | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Whatsapp: 082284040100 2. Email: pkmtanjungbatu.2021@gmail.com 3. Instagram: pkmtanjungbatu 4. Facebook: Puskesmas Tanjungbatu 5. Telepon : 082284040100 6. Kotak Saran Langsung |
| 11. | Jumlah pelaksana | 1 Orang |
| 12. | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin Kerahasiannya 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Penilaian kinerja setahun sekali yang di sampaikan kedinas Kesehatan 4. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 1 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Penilaian kinerja setahun sekali yang di sampaikan kedinas Kesehatan 4. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali |

Ditetapkan di Tanjungbatu
pada tanggal 05 Januari 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS TANJUNGBATU
KABUPATEN KARIMUN**

